

大埔崇德黃建常紀念學校

午膳監察委員會

看管午膳老師注意事項

(甲) 午膳安排

(一) 午膳前

- a. 學生必須知道自己午膳訂餐的種類；
- b. 請安排學生分組於課室內、洗手間或各樓層之洗手區洗手。

(二) 「午膳長」在午膳前負責：

- a. 打開保溫箱；
- b. 指示學生領取托盤、午膳及水果。
- c. 由於供應商使用循環再用餐盒，缺席學生的午膳餐盒，不能派給學生，只能給與水果。

(三) 午膳後

- a. 學生將餐具收好帶回家清洗(餐具由學生自己保管)；
- b. 學生將托盤放於課室外粉紅櫃上，將「帆船」的吃剩食物及餐盒蓋好，放回「帆船」的保溫箱內，**非「帆船」餐盒及吃剩之食物放在本校之黑色垃圾袋內(放置在工友當值處)**。
- c. 清水將擺放在課室外粉紅櫃上，學生如有需要可詢問老師後，自行飲用清水(可使用「帆船」提供的水杯或添加於自己的水樽內)。
- d. 如非必要，請勿讓學生自由出入課室。
- e. 老師應著學生在座位閱書/做功課/溫習，並保持安靜。

(四) 「帆船員工」會視乎各班進食情況進行收集及清潔托盤、整理保溫箱。

(乙) 其他事項安排

(一) 家長送飯

- ※ 每天 12:30pm，工友會將家長送來的午膳運送到各班洗手盆位置；
- ※ 學生用膳後，不可在校內清潔飯盒或餐具，需自行帶返家中清洗；
- ※ 如家長因事未能送飯，學生問准老師後，可自行到三樓購買後備飯餐。

(二) 學生餐具

- ※ 派發新餐具給全校師生，學生需每天自行帶返家中清潔及保管；
- ※ 班主任將名單張貼於課室壁報板上，每天由其中一位午膳長登記欠帶餐具者，欠帶餐具的學生必須帶同家課日誌向潘寶玉主任索取即用即棄餐具
【如未能聯絡上潘寶玉主任，學生才可向帆船員工索取即用即棄餐具】；
- ※ 如班主任發現學生連續兩天欠帶餐具，請班主任也需向該名學生作出訓示。

(三) 購買後備飯

- ※ 本年度餐單需整月訂購，為避免引致三樓秩序混亂，除特別情況外，不可讓學生每天都購買後備飯餐而不訂飯，如發現有此類學生，需通知潘寶玉主任作出跟進。