

大埔崇德黃建常紀念學校

學校保安指引

學生回校安排

1. 早上七時三十分前到校的學生需逗留於正門圓型花園，並由當值的行政人員看管秩序；
2. 早上七時三十分後，學生才可進入操場範圍；
3. 週六回校參加收費班的學生必須穿着校服 / 體育校服；
4. 因事 / 因病請假並於放學後回校領取功課的學生必須穿着校服 / 體育校服。

學生早退安排

1. 學生如因事早退，家長/監護人必須於學生手冊內註明，並由學生交班主任辦理；
2. 學生如因病早退，經書記致電家長/監護人到校接學生回家休息；
3. 學生早退都必須由家長/監護人到校，填妥資料並簽署後，方可帶學生離校。

家長約見校長 / 老師安排

1. 家長需先透過詢問處職工通知校長 / 老師；
2. 如遇上一些私隱事宜，老師可與家長到家長教師會室面談，老師宜邀請訓育主任 / 輔導老師 / 一位有任教該生的老師陪同見面。

進校人士、外聘導師、家長義工訪校安排

1. 所有訪校人士及第一次到校的外聘導師必須到詢問處進行登記(包括姓名、身份証號碼、到校及離校時間)；
2. 訪校人士登記後，需隨即配戴「訪校」牌才由工友帶領到指定地點工作；
3. 外聘導師簽到後，需配戴「導師」牌後才到活動室別；
4. 家長義工簽到後，需配戴「家長義工」牌後才到活動室別 / 地點；
5. 所有訪校人士離校前需到詢問處交回名牌及填上離校時間；。
6. 到校參與講座的家長需於禮堂外簽名後才參與活動。

老師留校安排

1. 所有老師需於下午七時離校；
2. 為學校保安理由，職工下班後會關上正門大閘、前後樓梯一樓之鐵閘及詢問處的進出口，老師離校時必須關好門窗；
3. 最後一位離校老師需關上所有電腦及電源；
4. 為確保各人安全，不宜於下午六時三十分後約見家長。

《訪校人士簽到簿》

[illegible]