

大埔崇德黃建常紀念學校

午膳監察委員會

午膳供應服務時間流程表

附頁

時間	工作內容
12:00noon	1. 駐校員工到校(必須穿着帆船有限公司提供的制服，集合於指定操場地點) 2. 保溫箱到校
12:10pm-12:30pm	駐校員工分配各樓層保溫箱，並分批使用電梯送達各層。爭取最短時間使用電梯，減少對學校之影響。
12:30pm-12:45pm	各層保溫箱分配後，2人一組安靜地把各班之保溫箱送達所屬課室門口。
12:45pm-12:50pm	1. 完成保溫箱分配後，再把飲用水、水杯等分派到各班。 2. 清洗水果(各樓層洗手區)
12:50pm-1:25pm	1. 完成各項分發工作後，駐校員工須回到所負責的服務樓層準備。(期間員工必要把電話手機鈴聲關掉) 2. 用膳期間，駐校服務員須巡視各班分餐情況是否順利，有必要時須加以協助。1-2年級課室，服務員必須多進入課室協助學生分派及開啟餐盒事宜，以確保低班同學的午膳得以流暢進行。
1:25pm-1:40pm	1. 膳後各層服務員收拾回收餐盒、垃圾及保溫箱。 2. 清潔托盤及曾使用的水杯，並且放回課室外粉紅櫃內。
1:40pm-2:00pm	把各層保溫箱及餐具等午膳用品集中電梯外，然後使用電梯運往操場指定位置。
2:00pm-2:30pm	於操場指定位置整理及清點保溫箱及用膳配套，待運輸隊到校運走。
2:30pm	駐校員工離開學校。