

大埔崇德黃建常紀念學校

午膳供應服務時間流程表

附頁

時間	工作內容
11 : 30am	1. 駐校員工到校 (必須配戴圍裙，集合於指定操場地點) 2. 保溫箱到校
11 : 30am-11 : 55am	駐校員工分配各樓層保溫箱，並分批使用電梯送達各層。爭取最短時間使用電梯，減少對學校之影響。
12 : 00pm-12 : 20pm	各層保溫箱分配後，2 人一組(不使用手推車)安靜地把各班之保溫箱送達所屬課室門口。
12 : 20pm-12 : 30pm	完成保溫箱分配後，再把飲用水、水杯、垃圾袋等分派到各班。
12 : 30pm-12 : 45pm	清洗水果
12 : 45pm-12 : 50pm	完成各項分發工作後，駐校員工須回到所負責的服務樓層準備。(期間員工必要把電話手機鈴聲關掉)
12 : 50pm-1 : 30pm	用膳期間，駐校服務員須巡視各班分餐情況是否順利，有必要時須加以協助。1-2 年級課室，服務員必須多進入課室協助學生分派及開啟餐盒事宜，以確保低班同學的午膳得以流暢進行。
1 : 30pm-1 : 35pm	膳後各層服務員收拾回收餐盒、垃圾及保溫箱。
1 : 35pm-1 : 40pm	清潔托盤及水杯，並且放回課室內指定位置。
1 : 50pm-2 : 00pm	把各層保溫箱及餐具等午膳用品集中電梯外，然後使用電梯運往操場指定位置。
2 : 00pm-2 : 10pm	於操場指定位置整理及清點保溫箱及用膳配套，待運輸隊到校運走。
2 : 15pm	駐校員工離開學校。