校本言語治療計劃：個案轉介、評估及跟進工作流程圖

時間	新個案	舊個案
9月上旬	統籌老師派發「家長通訊」予全校小一及新生家長	言語治療師為舊個案安排上學期的「上課時間表」
9月下旬	小一及新生家長提出評估要求 統籌老師從學前機構收集「轉介報告」	統籌老師派發並收回「接受服務同意書」
	言語治療師收集轉介名單、學童資料，安排評估日期 統籌老師派發並收回「接受評估同意書」	言語治療師為舊個案進行訓練 (9-12月)
10月下旬	評估(1)，在評估後，治療師將診斷結果及建議跟有關老師、家長商討	
11月上旬	老師觀察學生表現後，提出轉介要求，填寫「甄別測量表」或「SE38」 言語治療師收集轉介名單、學童資料，安排評估日期 統籌老師派發並收回「接受評估同意書」	
12月上旬	評估(2)，在評估後，治療師將診斷結果及建議跟有關老師、家長商討	
1月上旬	言語治療師向學校提交所有新個案的「評估報告」	言語治療師向學校提交舊個案的「上學期進度報告」

1月上旬	統籌老師為新個案派發並收回「接受服務同意書」 言語治療師為新舊個案安排下學期的上課時間表
1月-5月	言語治療師為新舊個案進行訓練 (1-5月)
3月上旬 (如有必要)	老師觀察學生表現後，提出轉介要求，填寫「甄別測量表」或「SE38」 言語治療師收集轉介名單、學童資料，安排評估日期 統籌老師派發並收回「接受評估同意書」
3月中旬	評估(3)，在評估後，治療師將診斷結果及建議跟有關老師、家長商討
4月上旬	言語治療師向學校提交後期轉介個案的「評估報告」
6月	言語治療師為新舊個案進行學習進度簡評，以決定學生來年是否需要繼續接受服務
7月中旬	言語治療師向學校提交新舊個案的「下學期進度報告」 言語治療師向學校提交來年需要繼續接受服務的學生名單