

大埔崇德黃建常紀念學校

2010/2011 午膳監察委員會

看管午膳老師注意事項

(甲) 午膳安排

(一) 盈信女工，於 12:45p. m. 將午膳、垃圾袋，托盤及水果放在課室前。

(二) 午膳前；

- a. 學生必須知道自己午膳訂餐的種類；
- b. 請安排學生分組外出或在課室內洗手。

(三) 每班由班主任選出兩位「膳食長」在午膳前負責：

- a. 打開保溫箱；
- b. 指示同學領取托盤、開餐盒器、午膳(6/9 後，開餐盒器需自行保管)；
- c. 將水果擺放於課室洗手盆旁邊。

(四) 午膳後：

- a. 同學將餐具收好帶回家清洗(餐具由學生自己保管)；
- b. 同學將托盤放於課室外傘架上，將「盈信」的吃剩食物及餐盒放在「盈信」垃圾袋(以便「盈信」進行循環再造及堆肥之用)，其他餐盒及吃剩之食物放在本校之黑色垃圾袋內(放置在工友當值處)。
- c. 水果及清水將擺放在課室洗手盤旁邊，「膳食長」指示同學領取水果及清水(如有需要)。
- d. 如非必要，請勿讓學生自由出入課室。老師應著同學在座位閱書或做功課，並保持安靜。

(五) 「盈信女工」於 1:15p. m. 開始收集托盤、整理保溫箱及垃圾。

(乙) 其他事項安排

(一) 家長送飯

- ※ 每天 12:40pm，工友會將家長送來的午膳運送到各班洗手盆位置；
- ※ 學生用膳後，不可在校內清潔飯盒或餐具，需自行帶返家中清洗；
- ※ 如家長因事未能送飯，學生問准老師後，可自行到三樓購買後備飯餐。

(二) 學生欠帶餐具

- ※ 6/9/2010 (一) 當天派發餐具給首次訂飯的學生後，學生需自行帶返家中清潔及保管；
- ※ 班主任將名單擺放於課室教師桌，每天由其中一位膳食長登記欠帶餐具者。欠帶餐具的學生可向盈信女工索取即用即棄餐具。
- ※ 如班主任發現學生連續兩天欠帶餐具，請班主任將名單交予潘寶玉主任跟進。【學生仍可向盈信女工索取即用即棄餐具】

(三) 購買後備飯

- ※ 為避免引致三樓秩序混亂，除特別情況外，不可讓學生每天都購買後備飯餐而不訂飯，如發現有此類學生，需通知潘寶玉主任作出跟進。