

大埔崇德黃建常紀念學校  
2010/2011 年度午膳監察委員會  
午膳供應服務時間流程表

附頁

| 時間                  | 工作內容   |
|---------------------|--|
| 11 : 30am           | 1. 駐校員工到校(必須配戴工作證及圍裙，集合於指定操場地點)<br>2. 保溫箱到校  |
| 11 : 30am-11 : 55am | 駐校員工分配各樓層保溫箱，並分批使用電梯送達各層。爭取最短時間使用電梯，減少對學校之影響。  |
| 12 : 00pm-12 : 20pm | 各層保溫箱分配後，2 人一組(不使用手推車)安靜地把各班之保溫箱送達所屬課室門口。  |
| 12 : 20pm-12 : 30pm | 完成保溫箱分配後，再把飲用水、水杯、垃圾袋等分派到各班。   |
| 12 : 30pm-12 : 40pm | 清洗水果   |
| 12 : 40pm-12 : 45pm | 完成各項分發工作後，駐校員工須回到所負責的服務樓層準備。(期間員工必要把電話手機鈴聲關掉)  |
| 12 : 45pm-1 : 25pm  | 用膳期間，駐校服務員須巡視各班分餐情況是否順利，有必要時須加以協助。1-2 年級課室，服務員必須多進入課室協助學生分派及開啟餐盒事宜，以確保低班同學的午膳得以流暢進行。 |
| 1 : 25pm-1 : 40pm   | 膳後各層服務員收拾回收餐盒、垃圾及保溫箱。  |
| 1 : 40pm-1 : 50pm   | 清潔托盤及水杯，並且放回課室內指定位置。   |
| 1 : 50pm-2 : 00pm   | 把各層保溫箱及餐具等午膳用品集中電梯外，然後使用電梯運往操場指定位置。  |
| 2 : 00pm-2 : 10pm   | 於操場指定位置整理及清點保溫箱及用膳配套，待運輸隊到校運走。   |
| 2 : 15pm            | 駐校員工離開學校。  |