

資訊科技組行政架構及職責分配



資訊科技統籌組及轄下各小組工作概覽

1. 資訊科技組

- ◇ 制定及推行校本資訊科技教育計劃；
- ◇ 推行學校行政電腦化工程；
- ◇ 協調各項資訊科技教育政策的推行；
- ◇ 評鑑各項資訊科技教育策略的成效。

2. 資源管理及系統維護小組

- ◇ 管理及維護校內網絡的運作；
- ◇ 制訂硬件及軟件清單；
- ◇ 硬件的管理、保養和維修；
- ◇ 軟件的管理；
- ◇ 制訂及執行資訊科技設施(包括電腦室、語言室、硬件及軟件)的使用守則、借用方法及程序；
- ◇ 電腦室及語言室日常使用運作(開機、關機)

3. 資源發展小組

- ◇ 發展資訊科技教育資源，包括硬件、軟件和人力資源(如蒐集網上資源，參加校外資訊科技團體及教育舉辦的活動等)；
- ◇ 電腦軟件及硬件的購置；
- ◇ 學校教職員資訊科技的培訓(如聯絡校外機構、安排場地等)；
- ◇ 發展及管理資訊科技教育資源庫(制訂資源清單)，將教學軟件、光碟、教育性網址等資源存入伺服器及交由各科主席安排網入各級教學進度中；
- ◇ 發展及管理本校網站；
- ◇ 發展內聯網(發展各項網內功能)；
- ◇ 管理「學校短訊服務」
- ◇ 統籌網上教學平台

4. 活動策劃小組

- ◇ 成立及發展校園電視台，制作各類型節目供校內校外人士欣賞；
- ◇ 策劃及推行資訊科技教育活動(包括電腦大使、電腦興趣班、親子電腦班等)
- ◇ 統籌課餘電腦室開放事宜(小息、午膳後、課後及特別日子如開放日)

5. 學校行政及管理系統小組

- ◇ 管理及維護「網上學校行政及管理系統」；
- ◇ 管理及維護「聯遞系統」；
- ◇ 管理學校電郵、教師電郵、內聯網；
- ◇ 發展本校行政電腦化；
- ◇ 發展及維護校本程式(如中、英、數科評估記錄系統、場地預訂系統、成績運算程式、學生記錄系統等)。