

大埔崇德黃建常紀念學校
2007/2008 年度 圖書館運作

(2007/2008 年度第十七號)

敬啟者：本年度中央圖書館將於 2007 年 9 月 17 日開始運作，現將有關時間安排及運作詳情通告家長：

- (一) 第五周(9月24日)開始供二至六年級學生借閱圖書，一年級學生將安排在下學期開始借閱圖書。
(二) 各班小息時間使用圖書館安排：

時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一個小息 10:10a.m.-10:30a.m.	一甲 一乙	二甲 二乙	三甲 三乙	四甲 四丙	五甲 五丙
第二個小息 11:50a.m.-12:05p.m.	一丙 一丁	二丙 二丁	三丙 三丁	四乙 四丁	五乙 五丁
第三個小息 1:25p.m.-1:40p.m.	六甲	六乙	六丙	六丁 六戊	午讀

- (三) 課餘使用圖書館時間：
1. 星期一至星期五(假期除外)：3:20 p.m.— 4:00 p.m.
2. 上學期星期六開放圖書館日期及時段如下：
(下學期星期六開放圖書館日期留待下學期初公布)

日期	時段一	時段二
2007 年 9 月 29 日	9:00 a.m. -10:15 a.m.	10:30 a.m. - 11:45 a.m.
2007 年 10 月 13 日		
2007 年 11 月 17 日		
2007 年 12 月 1 日		
2008 年 1 月 12 日		
2008 年 2 月 1 日		

- (四) 學生課餘回圖書館需注意事項：
1. 鑑於學生回校的秩序及安全，學生每次回館必須填妥圖書館簽到紙(請參閱附件三)。
2. 回館學生必須帶備家長已簽署的課餘回圖書館簽到紙，家長應清楚 貴子弟回校時間，簽到紙存放班主任處，學生可於回館前一天向班主任索取。
3. 學生每次回館，圖書館主任會在簽到紙上蓋印，證明學生已回館，請家長檢查發回給學生的簽到紙。
4. 學生應依圖書館開放時段回校，安靜等候本校職員帶領進入及離開圖書館，不可中途離館。
5. 倘若學生遲到，在不影響上課的情況下，也會獲准進入圖書館，但要填寫遲到時間。
6. 請家長準時到校接回 貴子弟，學生若自行返家，請家長事前先妥善安排。

中央圖書館的設立，是為提高學生的閱讀興趣，提升學生語文能力及培養學生的自學精神。希望貴家長能鼎力支持，協助學校鼓勵子女閱讀及善用圖書館資源。

- 附件：(一) 圖書館規則
(二) 學生借還規則
(三) 課餘回館簽到紙(樣本)
(四) 已還圖書證明紙(樣本)

此致
貴家長

大埔崇德黃建常紀念學校
校長戴順有
二零零七年九月十二日

回 條(圖書館運作事宜)

(2007/2008 年度第十七號)

敬覆者： 貴校 2007/2008 年度第十七號通告關於圖書館運作、學生課餘回館注意事項及學生使用圖書館守則等均悉，一切將照通告所示辦理。

此覆
大埔崇德黃建常紀念學校校長

()年級()班

學生姓名：_____

家長簽署：_____

二零零七年九月 日

附件一、圖書館規則

1. 學生須穿著整齊校服進入圖書館。
2. 不可攜帶食物或飲品進入圖書館。
3. 請將帶來物品放在書包架上，不得攜帶非本館書籍進入藏書區內。
4. 在圖書館內應保持安靜，不可高聲討論、嬉戲或追逐。
5. 應保持圖書館清潔整齊。
6. 應小心使用圖書館之書籍，閱讀後須按照顏色標籤放回原處。
7. 離開圖書館前，須出示攜離的物品。
8. 必須將帶來之書籍、文具、書包攜帶離去。
9. 不可私自移動圖書館內之設備，如桌、椅、櫃等。
10. 若未經辦妥借用手續而私自帶走圖書館任何物品，將作偷竊行為處理。
11. 學生進出圖書館應有秩序，切勿奔跑。
12. 在圖書館內，必須遵守圖書館規則，違者將作觸犯校規處理。
13. 校方可於必要時修改圖書館規則，以保障圖書館之服務水準。

附件二、學生借還圖書規則

1. 請勿將借閱書本轉借他人；
2. 學生可憑借書證限借書兩本，期限為七天；
3. 學生須留意印在書後的還書日期，依期還書；
4. 學生可預借書籍一本，其他物資將不設預借服務；
5. 書籍若沒有其他同學預借，可續借一次，為期七天；
6. 學生可於課餘回館時間內借用錄音帶一盒 / 音樂光碟或唯讀光碟一張，借用時間為十分鐘（書中附加的光碟可隨書一起借閱）；
7. 請於借書前檢查書籍和物品，如發現書籍有損毀、破爛，應立即通知圖書館主任，以便作出更換或修補；
8. 學生須妥善保存所借出之圖書或物質，如有遺失或損壞須負責賠償；
9. 學生若有退學者，請先還妥所有於校內借閱的圖書，才辦理退學手續。

附件三、課餘回館簽到紙(樣本)

大埔崇德黃建常紀念學校		
課餘回圖書館簽到紙		年 月 日
學生姓名：	班別：	
本次回圖書館時間：(請在回館時段旁加✓)		
A：星期一至星期五： 3:20pm – 4:00pm ()		
B：星期六： 9:00am – 10:15am ()		
星期六： 10:30am – 11:45am ()		
家長簽署：	圖書館主任蓋印：	
遲到的同學須填寫到達時間： 時 分		
備註：1. 學生宜於開放時間前數分鐘回到學校 2. 請家長準時到校接回 貴子弟，學生若自行返家，家長請作妥善安排。		

附件四、已還圖書證明紙(樣本)

已還書證明紙	
日期：	班別：
登錄號 1: _____	
登錄號 2: _____	
(請保留至下次完成借書為止)	
圖書館助理員簽署：	